

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Ишимский многопрофильный техникум»

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский  
многопрофильный техникум»  
С.Г. Конев  
« 28 » февраля 2019г.  
Пр.№ 28.01 от « 28 » февраля 2019г.

**ПРАВИЛА**  
**приёма в ГАПОУ Тюменской области**  
**«Ишимский многопрофильный техникум»**

Ишим, 2019

**Правила приёма  
в ГАПОУ Тюменской области  
«Ишимский многопрофильный техникум»  
на 2019-2020 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.8 ст. 55 (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- с Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458);

- Уставом ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»;

- лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- иными нормативными правовыми актами и регламентируют процесс приема в ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум», (далее - учреждение) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - образовательные программы) граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - также поступающие), за счет средств бюджета Тюменской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.3. Прием в техникум граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Тюменской области является общедоступным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в учреждение**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией учреждения в порядке, установленном настоящими правилами приема по адресам:  
-ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» г. Ишим, ул, Карла Маркса, д.15;

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» отделение с. Абатское, ул. Ленина, д. 100;

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» отделение с. Викулово, пер. Заводской, д,6;

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» отделение с. Большое Сорокино, ул. Мира, д.75.

ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» отделение с. Казанское, ул. Ишимская.д.33

Председателем приемной комиссии является директор техникума

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением об организации работы приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в учреждение приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии,

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросом в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Порядок информирования поступающих**

3.1. Техникум ведет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте: [imt-ishim.ru](http://imt-ishim.ru) а также обеспечивает свободный доступ в техникум к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте: [www.imt-ishim.ru](http://www.imt-ishim.ru) и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
  - условия приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам

об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для поступающих;

- образец договора по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора о целевом обучении;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемной комиссией техникума обеспечивается функционирование специальных телефонных линий:

г. Ишим-8(34551)7-27-88, 8(34551)7-45-61;

-отделение с. Викулово: 8(34557) 2-44-48;

-отделение с. Абатское: 8(34556)41-5-65;

-отделение с. Большое Сорокино: 8(34550) 2-18-02;

-отделение с. Казанское: 8(34553)43-1-36

и раздела на официальном сайте техникума [www.imt-ishim.ru](http://www.imt-ishim.ru) «Единый контакт центр»

#### **IV. Порядок приема документов от поступающих на обучение**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня 2019г.**

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2019г.**, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочную форму обучения начинается 20 июня и заканчивается 1 октября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий 3\*4.

4.2.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья:

- оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется по желанию заявителя).

#### 4.2.3. Дети-инвалиды, инвалиды I, II, III групп:

- оригинал или копию справки об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в учреждении, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется по желанию заявителя).

#### 4.2.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий 3\*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее- при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

#### 4.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем

выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) /профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

<p align="center"><b>Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры</b></p>	<p align="center"><b>Перечень врачей-специалистов</b></p>
<p>35 02 16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>Терапевт Невролог Офтальмолог Оториноларинголог Хирург Дерматовенеролог Психиатр Нарколог рентгенолог</p>
<p>35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p>Терапевт Рентгенолог Хирург Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист Аллерголог Гинеколог</p>
<p>19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов</p>	<p>Терапевт рентгенолог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист</p>
<p>13.02,09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи</p>	<p>Офтальмолог Оториноларинголог Невролог</p>



43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог •Инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах)
23.01.09 Машинист локомотива	В соответствии с медицинскими рекомендациями ООО РЖД

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум». 627750 Тюменская обл. г. Ишим, ул. К. Маркса, д.15, а также в электронной форме на адрес электронной почты: [imt\\_ishim@mail.ru](mailto:imt_ishim@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, 4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в учреждение**

5.1. Поступающий представляет в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **17 августа** текущего года (**очная форма обучения**).

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума **22 августа 2019 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (**очная форма обучения**). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. По **заочной форме обучения** поступающий представляет в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 3 октября** текущего года.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума **5 октября 2019 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (**заочная форма обучения**). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.5. Прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе предоставить при приеме

- договор о целевом обучении с организациями;
- результаты индивидуальных достижений, указанных в п.5.8.

5.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Тюменской области, зачисление осуществляется на

конкурсной основе.

Критерием конкурса является более высокий средний балл.

5.7. В случае равного количества набранных баллов ранжирование происходит в соответствии со следующими критериями:

более высокий балл аттестата по профильному предмету:

- технический профиль-математика, физика;
- гуманитарный профиль - русский язык, обществознание;
- естественно-научный профиль-химия, биология;
- социально-экономический – математика;

наличие договора о целевом обучении;

индивидуальные достижения;

дата подачи заявления.

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты

индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.